

**Základní škola speciální a Mateřská škola, Chomutov,  
Palachova 4881 , příspěvková organizace**

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j. 227 / 06	Účinnost od: 4. 9. 2006
Spisový znak : A.6.IV.	Skartační znak: A 5
Aktualizace:	4. 9. 2007, 1.9. 2011, 3.9. 2012, 3.9. 2013; 1.9.2018
Účinnost: od 4.9.2006	1.9. 2011; 3.9.2012; 3.9. 2013; 4.9. 2018, 1.9.2019, 1.9.2020, 1.9.2021

## 1. ČINNOST DRUŽINY

- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- Poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy speciální (ZŠS) v Palachově ulici a v případě potřeby i žákům jiných škol (děti zaměstnanců Základní školy speciální a Mateřské školy v Palachově ulici ).
- Organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a také zabezpečení přípravy na vyučování.
- Týdenní skladba zaměstnání obsahuje : činnosti odpočinkové  
činnosti zájmové  
činnosti rekreační a jiné aktivity
- Činnost ŠD je vymezena dobou bezprostředně před nebo po školním vyučování a odchodem žáků domů nebo za jinými školními nebo mimoškolními aktivitami.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a v případě potřeby o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin, pokud nebude provoz ekonomický.

## 2. ÚČASTNÍCI ČINNOSTI DRUŽINY

Činnost družiny je určena pro žáky všech stupňů základní školy speciální.

- Do školní družiny jsou zařazováni žáci na základě řádně vyplněného zápisního lístku rodiči nebo zákonnými zástupci žáka.
- O zařazení a vyřazení žáka z docházky do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Rodiče nebo zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce, sdělí vychovatelce rozsah a způsob odchodu žáka z družiny. / Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku./ Pokud má žák z družiny odejít jinak, než je zaznamenáno na lístku, oznámí tuto skutečnost rodiče osobně nebo písemně vychovatelce školní družiny
- Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

## 3. ORGANIZACE ČINNOSTI DRUŽINY:

- Školní družina (či její skupiny) je ráno i odpoledne umístěna v přízemí- v III. třídě ZŠS a v 1.patře – II.ZŠS
- Účastníci pravidelné denní docházky do družiny, se dle počtu případně zařazují do skupin a pracují s jednotlivými vychovatelkami.
- Skupiny se naplňují nejvýše do počtu žáků jednotlivých tříd.
- Provoz družiny je od pondělí do pátku. Ráno od **7.00** do **8.00** hodin a odpoledne, bezprostředně po skončení vyučování, do **15.00** hodin.
- Žáci se po příchodu do školy převlékají pod dohledem svých rodičů a oděv odkládají v šatně svojí třídy. V odůvodněných případech se žáci převlékají pod dozorem vychovatelky.
- Rodiče předávají žáka vychovatelce. V **8.00** hodin přebírá žáky od vychovatelky či asistentky třídní učitelka. Po skončení vyučování předává třídní učitelka žáky vychovatelce, nebo asistentkám v družině.
- Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídají vychovatelky školní družiny a asistentky pedagoga a to od příchodu žáka do družiny až do odchodu žáka z družiny.
- Vychovatelka pravidelně konzultuje s třídním učitelem fyzický, psychický a zdravotní stav žáků, podstatné okolnosti ovlivňující dovednosti, chování, postoje a případné výchovné problémy žáků.
- Z družiny odcházejí žáci vždy s rodiči, případně s osobami rodiči pověřenými.
- Žák(yne) může ze školní družiny odcházet sám, na písemnou či telefonickou žádost rodičů a po posouzení jeho schopnosti odcházet samostatně. Odpovědnost přebírají rodiče.

- Zůstane-li žák nebo žákyně ve školní družině i po **15.00**, kontaktuje vychovatelka telefonicky rodiče, pokud není možné rodiče kontaktovat, vyčká do 16.00 a pak kontaktuje **Městskou policii na telefonním čísle 474 651 046** nebo 156, která zajistí odvoz žáka nebo péči do předání rodičům.
- Příchody a odchody žáka jsou evidovány v docházkovém sešitě.
- Ve školní družině pracují se žáky vychovatelky a **asistentky pedagoga** dle rozpisu.
- Pitný režim je samozřejmou součástí pobytu žáka ve školní družině. Každý žák používá vlastní hrneček. Nápoje jsou zajišťovány školní stravovnou nebo vychovatelkami, které nápoje připraví. Střídá se podávání minerálních vod s ovocnými čaji, případně vodou se šťávou. Žáci se zpravidla obsluhují sami. Umytí hrnečků zajišťují vychovatelky, asistentky pedagoga nebo správní zaměstnanci.
- **REŽIM DRUŽINY**  
7.00 - 8.00 příchod do ŠD, převážně klidová činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,  
11.50 - 13.30 osobní hygiena, oběd, relaxace, činnosti dle plánu  
13.30 - 14.30 – 15.00 pobyt venku, činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv,Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná

#### 4. PRÁVA ŽÁKŮ

- Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo řediteli školy. Svůj názor musí vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Žáci mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Žáci mají právo být seznámeni přiměřenou formou se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

#### 5. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni :

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- přezouvat se
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně.. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají ve svojí šatně. Oblečení mají žáci podepsané nebo označené.

**Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

## 6. ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisejí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy budou považovány za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD požívat alkoholické nápoje, kouřit a přechovávat omamné psychotropní látky.

## 7. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- Žáci jsou povinni udržovat místnost školní družiny i své místo v čistotě a pořádku
- Žáci jsou povinni majetek školní družiny chránit před poškozením
- Žáci nesmějí majetek školní družiny odnášet domů
- V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

## 8. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy
- Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.**
- Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému, má možnost rodič vstoupit do prostor ŠD.
- Na období prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině na základě oznámení a návratky. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí alespoň 6 dětí.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitelka školy nebo zástupkyně
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem na přihlášce souhlasí s jeho dodržováním.
- Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

## 9. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, vychovatel, AP, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze se souhlasem zákonných zástupců žáka.

d) Žáci mají během pobytu ve ŠD vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

## 10. BEZPEČNOST

V souladu s § 29 zákona 561/2004 Sb. je zajištěna bezpečnost žáků při pobytu ve školní družině. Za bezpečnost zodpovídají vychovatelky (zastupující pedagogické pracovnice). Při své činnosti všechny pracovnice přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zároveň musí zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Přechody žáků jsou vždy zajištěny v doprovodu dospělé osoby
- Výtah žáci používají pouze v doprovodu dospělé osoby
- Pobyt venku je zajišťován tak, aby byla zajištěna bezpečnost
- Pobyt venku je realizován v maximální míře na školní zahradě, terasách, resp. v areálu školy
- Při pobytu v bazénu zajišťují bezpečnost žáků vždy dvě pedagogické pracovnice
- Při pobytu venku (město) mají pedagogické pracovnice povinnost používat terčíky a dle uvážení bezpečnostní – signální vesty
- Při používání kol, koloběžek mají žáci povinnost používat vždy přilby

## 11. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY :

- ŠVP pro zájmové vzdělávání
- TVP
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit
- Zápisní lístek
  
- ŠD má zpracován TVP (třídní vzdělávací program) na základě ŠVP
- TVP je rozpracován do bloků, kde jsou plněny stanovené cíle a dlouhodobé kompetence
  
- Veškerá zájmová činnost se denně zaznamenává do výkazu činnosti školní družiny – třídní knihy. Tento doklad také obsahuje jmenný seznam žáků, jejich adresy, kontakt na rodiče, příchody a odchody žáků.

## 12. ÚPLATA ZA POBYT ŽÁKA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ:

- Ve smyslu § 123 odst.2 školského zákona a § 11 a 14, Vyhlášky 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání, je pobyt žáka ve školní družině zpoplatněn. Rozhodnutím ředitelky školy ze dne 3. 9. 2012 byla stanovena úplata za pobyt ve školní družině na **100 Kč** za jednoho žáka (žákyni) a měsíc. Platba se vztahuje na všechny žáky(yně) zapsané do školní družiny a je splatná nejpozději do konce měsíce na následující měsíc. Platba je prováděna bezhotovostní převodem na účet školy nebo hotovostně u vedoucí stravovny, která vydává potvrzení o zaplacení. Úhradu je možné provádět měsíčně nebo na několik měsíců, případně na celý školní rok. Úplata za pobyt ve školní družině se vztahuje na období září – červen příslušného školního roku. Snížení či osvobození od úplaty – viz Směrnice o stanovení úplaty ve školní družině.

Zpracováno na základě Vyhlášky MŠMT ČR č.74 /2005 Sb.,Vyhláška o zájmovém vzdělávání.

V Chomutově dne 1.9. 2021

Mgr. Jana Sejnová  
ředitelka školy