

<b>Základní škola speciální a Mateřská škola, Chomutov, Palachova 4881 , příspěvková organizace</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>	
Č.j. ZŠS a MŠ 197 / 2010	Účinnost od : <b>1. 9. 2018</b>
Spisový znak : <b>A.6. IV.</b>	Skartační znak: <b>A 5</b>
Aktualizace:	1.9. 2011; 31.8.2012; 27.8. 2013; 1.9.2015; 31.8. 2017; 31.8. 2018, 31.8.2019, <b>31.8.2020</b>

Ředitelka mateřské školy vydává školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Obsah školního řádu je vymezen § 30 odst.1 a 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( dále jen školský zákon ) v platném znění.

## **I. PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

### **1. Školní vzdělávací program**

Děti jsou vzdělávány dle Školního vzdělávacího programu *Poznávám sám sebe, poznávám svět*, který je zpracován v souladu s platnou školskou legislativou, Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a s vyhláškou č.27/2016 Sb., v platném znění, která se zabývá vzděláváním dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, vyhláškou č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### **2. Koncepce**

Vycházíme z osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy. Naše škola umožňuje postupnou, cílevědomou a individuálně pojatou adaptaci dítěte na mateřskou školu a realizaci povinné předškolní docházky. Hlavními cíli je:

- Maximálně možný rozvoj každého dítěte s respektováním jeho osobnosti, rodinných tradic, jeho osobního tempa a dalších individuálních vlastností.
- Soužití zdravých a handicapovaných dětí, propojení výchovně vzdělávacího procesu v mateřské a základní škole speciální ( dále jen ZŠS ), možnost integrace.
- Dítě jako partner, který má možnost projevit se jako jedinečná osobnost, při respektování předem domluvených pravidel soužití ve skupině.
- Účast rodičů v průběhu dne v mateřské škole, spolupráce s rodinou v otázkách výchovy a individuálního přístupu k dítěti.
- Přípravu na pokračování v dalším vzdělávání (vstup do ZŠ), chápeme jako přirozené rozvíjení a podněcování zájmu dítěte o informace, formou každodenní bohaté nabídky rozmanitých činností.
- Respektování zájmu a potřeb dětí. Dítě si má možnost během dne vybrat z nabídky činností řízených učitelkou, či zvolit aktivity samo, ale zároveň také nabídku ovlivňovat. Dítě se učí postupně přijmout nutnou dávku povinností, čímž se naplňuje role školáka.
- Stimulace k aktivitě, samostatnosti a radosti z poznání a objevení  
Snažíme se respektovat individualitu každého dítěte a vycházet z jeho potřeb. Režim, který je v mateřské škole stanoven, není dogma, které se musí vždy dodržet, ale je optimální.

### **3. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

#### **Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. ( §21, ŠZ)

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně ( po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálního vzdělávání dítěte. ( §16 odst.4 a 5 ŠZ a § 10 vyhl.č.27/2016 Sb.)

### **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení a žádosti zákonného zástupce nebo doporučení ředitelky mateřské školy.

Spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami. ( § 11 vyhl.č.27/2016 Sb.) zajišťuje zástupkyně ředitelky ve spolupráci s třídní učitelkou.

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně zajišťuje mateřská škola po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Poskytování podpůrných opatření je vyhodnocováno ve spolupráci s poradenským zařízením, zpravidla 1x ročně. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dochází po vyhodnocení školského poradenského zařízení společně s MŠ. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná. ( §16 odst.4 ŠZ a § 11, § 12 a § 16 vyhl.č. 27/2016 Sb.)

### **Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití osobního potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **Organizace provozu mateřské školy**

1. Provoz mateřské školy je od **6.00 do 16.15** hodin.  
Provoz v jednotlivých třídách je vyvěšen na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd MŠ.
2. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do **8.00** hod, pozdější příchod je možný vždy po dohodě s třídní učitelkou a podle aktuální potřeby rodičů.
3. Učitelky MŠ jsou zodpovědné za bezpečnost dětí po celou dobu výchovně vzdělávací práce a to od doby převzetí dítěte od rodičů, až do doby jeho předání rodičům – rodiče dítě vždy předávají učitelce osobně, je nepřípustné, aby do MŠ docházelo samo.
4. **Vyzvedávání dětí** – dle potřeby rodičů, zpravidla po obědě nebo po odpoledním odpočinku. Na základě dohody je možné pobyt dítěte v mateřské škole upravit podle potřeb rodiny nebo dítěte. V případě, že dítě vyzvedává někdo jiný než rodič nebo zákonní zástupci, je nutné, aby byl tento údaj v Evidenčním listu dítěte nebo byla s rodiči sepsaná **Dohoda o vyzvedávání dítěte. Bez záznamu v Evidenčním listu nebo bez sepsané dohody není možné dítě vydat cizí osobě nebo nezletilému sourozenci. MŠ vydá dítě nezletilé osobě, jestliže je starší než 9 let (včetně), a to jen na základě písemné žádosti rodičů.**
5. **Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé.** Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

6. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných. **Akce pořádané mimo MŠ jsou organizovány vždy se souhlasem rodičů.**

**7. Zdravotní péči v MŠ** zajišťuje kvalifikovaná sestra. V případě potřeby a po dohodě s rodiči, zajišťuje odvoz k lékaři a následně podání zprávy rodičům. **Léky se podávají dětem pouze na písemnou žádost rodičů a pedagog musí s touto aktivitou souhlasit.**

**8. Saunování dětí** je zařazeno do režimu dne a **to ve čtvrtek**. Ke změně může dojít z provozních důvodů. Děti používají **vlastní osušku**, kterou si nosí z domova. Ze saunování může být dítě vyřazeno na základě lékařského potvrzení nebo vzhledem k jeho momentálnímu zdravotnímu stavu a přání rodičů. O saunování jsou vedeny záznamy.

10. Děti jsou rozděleny maximálně do 5 tříd, z toho je jedna třída pro děti s individuálními vzdělávacími potřebami. Zpravidla jsou ve třídě děti stejného věku, ale záleží na momentální skladbě dětí a přání rodičů umístit sourozence do jedné třídy. Zpravidla vyčleňujeme jednu třídu pro děti ve věku 5-6 let a pro děti s odloženou povinnou školní docházkou.

11. Provoz mateřské školy bude přerušen v průběhu měsíce července a srpna a rodičům bude tato skutečnost oznámena 2 měsíce před uzavřením MŠ. Zajištění docházky dítěte do jiné mateřské školy ( v době uzavření MŠ) si zajišťují rodiče sami.

12. Provoz MŠ může být ze závažných provozních nebo ekonomických důvodů přerušen i v období mimo letní měsíce. V tomto případě bude rodičům oznámena tato skutečnost neprodleně.

### **Přijímací řízení**

1. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Přesný termín stanoví zřizovatel školy a rodiče jsou informováni prostřednictvím tisku, plakátů a webových stránek školy.
2. Předškolní vzdělávání se od školního roku 2017/2018 organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti **let z obvodu**, stanoveného zřizovatelem. Přednostně jsou přijímány děti s povinnou předškolní docházkou z obvodu, pak děti čtyřleté a tříleté. Teprve pak jsou, v případě volného místa, přijímány děti z jiných obvodů.
4. V případě zdravotně postiženého dítěte je dítě přijímáno do třídy pro děti s mentálním postižením a souběžným postižením více vadami, na základě doporučení poradenského centra (SPC, PPP ) a dětského lékaře nebo jiného odborníka. (§34 zákon č. 561/2004 Sb.)
5. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto ustanovení neplatí u dětí, které absolvují povinnou předškolní docházku.
6. Do 30 dnů od zápisu, obdrží rodiče **Rozhodnutí o přijetí**. Zároveň si rodiče s MŠ domluví průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.
7. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíců.
8. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita školy.

### **Ukončení docházky dítěte**

**Ředitelka MŠ může** po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání** jestliže:

1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší

než dva týdny

2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

**Tato ustanovení se netýkají povinné předškolní docházky**

## **Informace o provozu MŠ vzhledem ke COVID-19**

Účastníci vzdělávání se řídí ZÁKLADNÍMI HYGIENICKÝMI PRAVIDLY STANOVENÝMI MINISTERSTVEM ZDRAVOTNICTVÍ:

- Dodržování zásad osobní a provozní hygieny.
- Skupinová izolace, event. sociální distance.
- Ochrana úst a nosu (roušky, respirátory) a řádná respirační hygiena v závislosti na protiepidemických opatřeních uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – tzv. semafor.
- Opakovaná edukace.

Při zahájení školního roku škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců dětí a žáků a zaměstnanců školy (*telefonní čísla a e-mail*).

Škola vhodným způsobem informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, děti/žáky/studenty a jejich zákonné zástupce.

Škola **upozorňuje** zaměstnance školy a **zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.**

U vstupu do budovy školy a v dalších prostorách školy jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.

V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.

## **KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19**

**§ Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).**

**§ Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:**

- **příznaky jsou patrné již při příchodu** dítěte/žáka/studenta do školy – dítě/žák/student **není vpuštěn do budovy** školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce,**
- **příznaky jsou patrné již při příchodu** dítěte/žáka do školy a **není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka** – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti

**bezodkladného vyzvednutí**/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,

- **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti** dítěte/žáka/studenta ve škole; **neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce** dítěte/nezletilého žáka s ohledem na **bezodkladné vyzvednutí dítěte**/žáka ze školy; zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

**Ve všech uvedených případech** škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

§ Dítěti/žákovi/studentovi (*popřípadě zaměstnanci školy*) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí

Ředitelka školy může, vzhledem k aktuálnímu vývoji, nařídit nadstandartní opatření v rámci organizace vzdělávacího procesu. Takovými opatřeními se rozumí zejména :

- Odlišná organizace vzdělávání
- Povinné roušky pro rodiče a doprovod dětí
- Omezení vstupu osob do budovy...

## DISTANČNÍ VÝUKA

Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště.

- **Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem** (*s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání*). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

§ V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

## Úplata za vzdělávání a stravování

§ Pokud je **určitému dítěti nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.

§ Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí

- V **mateřských školách** stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

## Povinné předškolní vzdělávání

1. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání. ( §34a, odst.2 ŠZ) Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona.
2. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, kterou určil zřizovatel školy (SMCH), pokud se zákonný zástupce nerozhodl zapsat dítě do jiné mateřské školy nebo se rozhodl pro individuální vzdělávání dítěte. (§34a odst.2 ŠZ)
3. Povinné předškolní vzdělávání dětí má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nejméně **4 hodiny v časovém rozpětí od 8 do 12 hodin.**
4. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu školy, v níž je vzděláváno.
5. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte, dopustí se tím přestupku podle §182a ŠZ.

### **Omlouvání dětí**

- Při předem známé nepřítomnosti dítěte v MŠ delší než tři dny, předloží zákonní zástupci ředitelce školy žádost o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání, která bude obsahovat **jméno dítěte, důvod nepřítomnosti, dobu, kdy bude dítě nepřítomno ( rekreace, lázně...)** a **podpis zákonného zástupce**
- V ostatních případech při absenci omlouvá nepřítomné dítě zákonný zástupce dítěte telefonicky nebo emailem v den začátku absence nejdéle do 8 hodin, nejpozději však do tří dnů. Při návratu do mateřské školy doloží omluvenku v sešitě k tomu určeném (k vyzvednutí u třídních učitelek)
- Třídní učitelky evidují školní docházku a vyhodnocují počet zameškaných hodin, včetně neomluvené absence.
- Neomluvenou absenci řeší ředitelka školy dle platné legislativy ( §34a, odst.4 ŠZ)

### Omlouvání ostatních dětí

Děti musí být omluveny do 8 hodin příslušného dne, aby mohla být uzavřená docházka dětí vzhledem k hlášení stravování. Rodič, který nestihne přijít do MŠ s dítětem včas, přihlásí dítě ke stravování přímo vedoucí stravovny ( číslo k dispozici u třídních učitelek). Jiný, dlouhodobý způsob docházky do MŠ (později než v 8.00 ) je možné domluvit s třídními učitelkami, pak je evidence stravování realizována obvyklým způsobem.

## **III. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **1. Úplata za předškolní vzdělávání**

- vzdělávání pro děti 3 – 5 leté je stanovena na **300 Kč** měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst.2).
- V době uzavření MŠ bude úplata úměrně snížena podle počtu týdnů v měsíci.
- Částka je splatná **do posledního dne v měsíci na měsíc následující**. Poplatek lze uhradit:

bankovním převodem na číslo účtu: **107-8421380247/0100**, variabilní symbol je přidělen dětem při přijímacím řízení do MŠ nebo ve výjimečných případech v hotovosti u vedoucí stravování v době od 8.00 do 12.30. Poplatek lze hradit měsíčně nebo na období několika měsíců.

## 2. Úplata za školní stravování dětí

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole, jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Stravné musí být uhrazeno nejpozději do 5.dne v měsíci. Veškeré informace podá rodičům vedoucí stravovny.
- Platby za školní stravování dětí MŠ probíhají bezhotovostně na číslo účtu: **107-8421380247/0100**, VS byl dítěti přidělen při přijímacím řízení
- ve výjimečných případech lze platit v hotovosti u vedoucí stravování v době od 8.00 do 12.30.

### Výše stravného od 1. 9. 2020:

<b>Strávníci 3 - 6 let</b>	Svačina	9,- Kč
	Oběd	20,- Kč
	Svačina	9,- Kč
<b>Celkem:</b>		<b>38,- Kč</b>
Pitný režim v hodnotě 3 Kč zakalkulován v ceně oběda		
<b>Strávníci 7 - 10 let</b>	Svačina	9,- Kč
	Oběd	24,- Kč
	Svačina	9,- Kč
<b>Celkem:</b>		<b>42,- Kč</b>

Dítě, které je v MŠ přítomno v době jídla, se stravuje vždy. Je nepřístupné, aby si dítě nosilo do mateřské školy vlastní svačinu a oběd. **Úplata za školní stravování může být v průběhu roku zvýšena v závislosti na zvyšování cen potravin.**

## IV. PRÁVA A POVINNOSTI

### Práva a povinnosti obecně :

Práva (všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte):

- volný přístup do MŠ i tříd, s respektováním daných pravidel
- mít vlastní názor,
- být vyslechnut,
- být respektován,
- vyjadřovat se ke vzdělávací práci s přihlédnutím k filozofii ŠVP a k právům dítěte

### Povinnosti:

- respektovat pravidla MŠ, vycházející z organizačního řádu, ze ŠVP , respektovat pravidla zpracovaná a dodržovaná v jednotlivých třídách

### 1. Děti:

- **Práva dětí vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, zejména z článků:**

13. Dítě má právo na svobodu projevu.

19. Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním.

23. Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti.

27. Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a

*sociální rozvoj*

28. *Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání.*

29. *Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti.*

31. *Dítě má právo na svobodnou hru.*

### **Mezi další práva dětí patří:**

1. Kdykoliv se napít.
2. Jít kdykoliv na toaletu.
3. Jíst pouze to a tolik, kolik chtějí.
4. Být vždy vyslechnuté.
5. Zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky podle svého přání.
6. Kdykoliv požádat dospělého o pomoc
7. Kdykoliv během dne si odpočinout
8. Být oslovovaný tak, jak je zvyklé nebo mu je příjemné
9. Dokončit hru, kterou započalo

### **Povinnosti**

K povinnostem dětí patří, chovat se podle pravidel, která si společně vytvoří na začátku školního roku v jednotlivých třídách. S těmito pravidly jsou seznámeni i rodiče, pravidla jsou zpracována v grafické podobě – piktogramy. Pravidla vycházejí z filozofie ŠVP

1. Hrát si a pracovat v místech, která jsou k tomu určená
2. Po dokončení činnosti si uklidit hračky, případně další pomůcky a materiál tam, kam patří
3. Používat samostatně WC, respektovat hygienické zásady \*
4. Být samostatné při hygieně, mytí rukou, používání kapesníku \*
5. Být samostatné při stolování \*
6. Dodržovat společenské návyky – zdravit, děkovat, žádat
7. Oznámit paní učitelce, pokud chce dítě opustit třídu
8. Dodržovat bezpečnostní pravidla, zejména při cvičení na náradí, při cvičení s náradím, na školní zahradě, při pobytu venku
9. Nepoužívat TV náradí bez souhlasu pedagogického pracovníka
10. Mluvit přiměřeně hlasitě, neskákat do řeči
11. Neničit práci druhých ani hračky, pomůcky a majetek druhých
12. Chovat se k ostatním dětem tak, aby neublížoval, naučit se omluvit za nepřiměřené chování
13. Konflikty se snažit řešit domluvou

## **2. Rodiče:**

### **Práva a povinnosti rodičů :**

1. Být informováni o výsledcích chování a vzdělávání svého dítěte
2. Být informováni o záměrech a koncepci MŠ, o ŠVP
3. Po dohodě s učitelkou vstupovat do tříd a pohrát si se svým dítětem, být přítomen vzdělávacímu procesu
4. Informovat se o chování dítěte v MŠ
5. Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se dítěte a rodiny
6. Spolupodílet se na ŠVP a TVP
7. Zasahovat do výchovně vzdělávacího procesu, pokud je v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
8. Být respektován i v případě odlišného způsobu života a odlišných názorů, pokud nebudou dotčena práva dítěte
9. Vznášet připomínky k jídelníčku MŠ, konzultovat je s vedoucí školní stravovny
10. Zúčastnit se akcí pořádaných MŠ
11. Půjčovat si po dohodě s učitelkou odbornou literaturu, zabývající se problematikou dětí
12. Promluvit kdykoliv s učitelkou přímo ve třídě (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit schůzku
13. Zvolit si u povinné předškolní docházky jejich dítěte **individuální vzdělávání \***



## **Povinnosti rodičů:**

Jsou vymezeny zákonem č. 91/1998 Sb. o rodině a školským zákonem

1. Přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání
2. V případě individuálního vzdělávání absolvovat s dítětem dle pokynu MŠ ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů \*\*
3. Omlouvat dítě a dokládat absenci dítěte v případě povinné předškolní docházky
4. Rodič je povinen veškeré změny týkající se docházky dítěte do MŠ oznámit neprodleně po jejich vzniku, včetně ukončení docházky dítěte do MŠ. Odhlášení dítěte může provést písemnou nebo e-mailovou formou.
5. Respektovat tento řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
6. Předávat dítě do MŠ zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění, abychom zamezili možnosti šíření nákazy infekčního onemocnění
7. Přivádět dítě do MŠ do 8.00 hod. nebo v případě potřeby pozdějšího příchodu nahlásit den předem tuto skutečnost učitelkám ve třídě
8. Umožnit dětem volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale zejména venku, vhodným oblečením a obutím
9. V létě děti vybavit na pobyt venku vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, případně opalovacím krémem s ochranným faktorem
10. Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (onemocnění, nevolnost, psychické problémy, změny v rodině), které mohou ovlivňovat psychický i tělesný stav dítěte
11. Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče a rozvoj dítěte
12. Omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď telefonicky nebo mailem, zejména při dlouhodobější nepřítomnosti v MŠ
13. Dostavit se do MŠ k projednání záležitostí týkajících se dítěte, pokud jsou k tomu rodiče vyzváni třídní učitelkou, ředitelkou školy nebo její zástupkyní
14. Projevit a konzultovat jakékoliv přání, připomínky k provozu MŠ **osobně** dle uvedených úředních hodin ředitelky, zástupkyně a účetní školy

**Informace o úředních hodinách jsou v šatnách, na vstupních dveřích do správního pavilonu a na webových stránkách školy**

**telefonicky na čísle 474 68 60 78 nebo 777 55 30 50**

**e- mailem: [info@specialni-skola.cz](mailto:info@specialni-skola.cz)**

\*možnost individuálního vzdělávání je dána zákonem a rodiče žádají o tento způsob povinné předškolní docházky při zápisu dítěte do mateřské školy

\*\*ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů projednává rodič dítěte s ředitelkou školy

## **V. PODMÍNKY**

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
3. Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

4. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka mateřské školy počet učitelek a dalších pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova a vzdělávání dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
5. Při vzdělávání dětí dodržují učitelky a další pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
6. Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách apod.) může učitelka odmítnout přijetí tohoto dítěte do mateřské školy.
7. V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ, je povinen zákonný zástupce nebo jim pověřené osoby neprodleně po výzvě pedagoga dítě z mateřské školy převzít a informovat lékaře.

### **Ochrana osobnosti v mateřské škole (učitelka, AP, dítě )**

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dítěte. (informovaný souhlas)

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
2. Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

### **Oblasti prevence užívání návykových látek:**

1. Všem osobám je v prostorách mateřské školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi.
2. V celém objektu mateřské školy je zakázáno kouření.
3. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno zanedbáváno nebo dochází k jeho ohrožení
4. Všichni pracovníci mateřské školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

### **Zacházení s majetkem školy**

1. Děti mohou se svolením učitelky plně využívat majetek školy, přiměřeně věku dbát na pravidla jeho užívání, čistotu a ukládání. V rámci výchovně vzdělávacího procesu se snažíme předcházet vandalizmu, vedeme děti k tomu, aby svévolně majetek neničily nebo nepoškozovaly.
2. Zákonní zástupci dětí či pověřené osoby dbají na šetrné zacházení s vybavením školy, především v prostorách šaten, chodeb a areálu školy a zahrady, kde při předávání dětí přebírají za dítě odpovědnost. Jsou ohleduplní k věcem ostatních dětí.

## **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale zároveň s jasně stanovenými pravidly soužití.

V Chomutově dne 1. září 2020

Mgr. Jana Pernekrová  
ředitelka školy