

PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Distanční forma výuky

Zpracovala a vydala: Mgr. Jana Sejnová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala a schválila dne:

Školská rada projednala a schválila dne: Jednání ON-LINE, NA DÁLKU

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 19.10.2021

➤ 1 Obecná ustanovení

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak ustanovení tohoto dodatku školního řádu, které jsou s nimi v kolizi, se nepoužijí.

➤ 2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

➤ 3 Režim výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, zdravotní předpoklady, atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

-on-line výukou

-kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)

-časové rozvržení takovéto výuky odpovídá aktuálním potřebám žáků a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků (včetně docházení do domácího prostředí)

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním slovního hodnocení, metody pochvaly

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy – ukládání záznamů z hodin, z konzultací, zpětné vazby od rodičů ... (zajišťuje zástupkyně ředitelky).

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, počtech a společensko- vědních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

➤ 4 Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především slovní hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím videohovorů, telefonicky, emailem, písemně, osobně či jiným způsobem, který nahrazuje klasické třídní schůzky.

➤ 5 Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Dále žákům mohou být zapůjčeny speciální pomůcky, pracovní listy, učebnice a další vybavení školy.

➤ 6 Vnitřní řád školní jídelny

Pokud tomu nebudou bránit provozní důvody (neekonomičnost provozu a jiné), umožní školní jídelna odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům/studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje v době, kterou stanoví ředitel školy.

V MŠ:

Povinnost distančně se vzdělávat mají podle §184 děti s povinnou předškolní docházkou.

Na webu školy je zřízen NÁPADNÍČEK, prostřednictvím kterého předávají učitelky zákonným zástupcům informace, pracovní listy, nápady na využití pomůcek, plány činností a jiné, které si zákonný zástupce může vytisknout a využít je při vzdělávání svého dítěte. Zpětnou vazbu získávají dle předem dohodnutého způsobu s rodiči : prostřednictvím vyplněných pracovních listů, fotografií, nahrávek, telefonických rozhovorů apod.

Dále je možné, aby žák nebo zákonný zástupce žáka došel do školy vyzvednout/odevzdat např. pracovní listy, úkoly či ICT techniku nebo naopak, aby zástupce školy tyto prostředky přinesl/vyzvedl v rodině žáka. V jiných případech je intenzivnější kontakt mezi žákem a pedagogickým pracovníkem, s ohledem na omezení volného pohybu osob, zakázán.

Mgr. Jana Sejnová
ředitelka školy