

**Základní škola speciální a Mateřská škola, Chomutov,
Palachova 4881, příspěvková organizace**

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j ZŠS a MŠ / 248 / 2017	Účinnost od : 1.9.2017
Spisový znak : A. 6. IV	Skartační znak : A 5
Aktualizace :	3. ledna 2019
Datum : 28.8.2017	
Účinnost	1.9. 2017; 4.ledna 2019, 1.9.2019, 1.9.2020., 1.9.2021

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 272 / 2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107 / 2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, novým školským zákonem č. 561/ 2004, zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137 / 2004 o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 490 / 2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, nařízením ES č. 852 / 2004 o hygieně potravin, nařízením ES 178 / 2002 o obecných zásadách potravinářského práva, vyhláškou č. 84 / 2005 o nákladech na závodní stravování, zákonem o odpadech č. 185 / 2001 Sb.

Označování alergenů v potravinách upravuje zákon o potravinách č. 110 / 97 Sb., vyhláška č. 113 / 2005 Sb. O způsobu značení potravin a tabákových výrobků, nařízení vlády 1169 / 2001/ ES a zákon č. 634 / 1992 Sb. o ochraně spotřebitele.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

2. Provozní doba ŠJ

6.30– 15.00

3. Výdej stravy

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídlý a dle systému HACCP. ŠJ zajišťuje přípravu a výdej stravy a celodenní pitný režim a jeho doplňování po celý den.

Pitný režim	6.30	16.00
Přesnídávka MŠ	8.30	9.00
Oběd MŠ	11.30	12.30
Svačina MŠ	14.15	14.30
Přesnídávka ZŠS	9.00	9.20
Oběd ZŠS	12.00	14.00
Oběd zaměstnanci	11.30	14.00

Výdej v jednotlivých třídách je časově uzpůsoben věku strávníků.

4. Organizace výdeje

V MŠ vydává obědy kuchařka z termonádob v dané třídě MŠ. Do speciální třídy MŠ je oběd přepravován ve vozíku a termotalířích, přičemž musí být zajištěna správná teplota vydávaného jídla. Ve školní jídelně jsou vydávány obědy žákům ZŠS a zaměstnancům. Obědy jsou vydávány z termonádob u výdejního okénka. Nápoje jsou uloženy v jídelně v příslušných nádobách. Strávníci odebírají obědy na tácy připravené u výdejního okénka. Po konzumaci oběda se použité nádobí odkládá na vozík, zbytky jsou dány do nádoby k tomu určené. Své připomínky k pokrmům hlásí strávníci ihned vedoucí stravovny, rovněž tak technické nebo hygienické závady. Úraz nebo nevolnost v jídelně hlásí strávníci přítomnému dozoru.

Jídelní lístek je sestavován na základě metodiky spotřebního koše a zdravé výživy. Je vyvěšen nejpozději poslední pracovní den předcházejícího týdne na nástěnce školní jídelny, v šatnách jednotlivých tříd MŠ a v šatně ZŠS.

5. Výše stravného

Výše stravného je stanovena základě vyhlášky č. 272 /20021, kterou se mění vyhláška č. 107 / 2005 Sb. O školním stravování.

Mateřská škola

věk	Ranní přesnídávka	oběd	svačina	Celkem
3-6 let	9 Kč	24 Kč	9 Kč	42,- Kč
(pitný režim v hodnotě 4 Kč zakalkulován v ceně oběda)				
7 let	9 Kč	28 Kč	9 Kč	46 Kč
(pitný režim v hodnotě 4 Kč zakalkulován v ceně oběda)				

Základní škola speciální

věk	Ranní přesnídávka	oběd	Celkem
7 -10 let	9 Kč	28 Kč	37,- Kč
11-14 let	12 Kč	32 Kč	44 Kč
15 <	12 Kč	35 Kč	47 Kč

Výše příspěvku FKSP pro zaměstnance činí 8,00 Kč.

6. Způsob úhrady stravného

Bezhotovostně :

Číslo účtu: 107 – 8421380247/0100

Variabilní symbol je přidělen každému strávnickovi u vedoucí stravovny.

Hotovostně : **pouze ve výjimečných případech**

U vedoucí stravovny

6.1. Termín placení:

Stravné se platí zálohově na následující měsíc na účet ZŠS a MŠ, případně v hotovosti, nejpozději do 5. dne v měsíci. Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude dítě přijato do MŠ do zaplacení dlužné částky. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě vyloučeno ze stravování dle zákona č. 561 / 2004 Sb., § 35.

7. Přihlášení strávníků

S podmínkami stravování jsou zákonní zástupci dětí a žáků seznámeni při zápisu do MŠ a při převzetí Rozhodnutí o přijetí (ZŠS). Zákonný zástupce dítěte nebo je povinen stravné uhradit před nástupem školní docházky. Strávníci se přihlašují na základě vyplněné přihlášky. Zaměstnanci jsou ke stravování přihlášení automaticky.

8. Odhlašování strávníků

V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ do 8.00 nebo žáka v ZŠS do 8.15, je dítě automaticky odhlášeno ze stravování, s výjimkou individuální domluvy se zákonným zástupcem (např. pozdější příchod z důvodu návštěvy lékaře apod.)

Zaměstnanci se odhlašují nejpozději do 8.00 do sešitu uloženého u výdejního okénka, v případě nemoci apod., telefonicky u vedoucí stravovny. Každý strávník si za odhlašování oběda ručí sám. V případě neodhlášení (zaměstnanci), bude účtována úhrada za oběd v plné výši.

9. Další informace

- O stravování dětí v MŠ a žáků v ZŠS jsou ve třídách vedeny záznamy a odevzdávají se se ke kontrole a zaúčtování u vedoucí stravovny vždy v pátek
- **Vyúčtování přeplatků je prováděno v pravidelných tříměsíčních intervalech.**
- Při ukončení docházky do školní jídelny v průběhu školního roku vyúčtování přeplatku nebo nedoplatku provádí vedoucí stravovny neprodleně.

10. Pracovníci školní jídelny

vedoucí stravovny: Jana Vávrová

hlavní kuchařka: Monika Vávrová

2. kuchařka: Blanka Krulišová

pomocná kuchařka: Pavlína Blahová

V Chomutově dne 31.8. 2021

Základní škola speciální
a Mateřská škola
Chomutov, Palachova 4881
příspěvková organizace

.....
ředitelka školy

.....
vedoucí školní jídelny