

Základní škola speciální a Mateřská škola, Chomutov, Palachova 4881 , příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j. ZŠS a MŠ 202 /2010	Účinnost od: 20.10.2021
Spisový znak : B.4. I.	Skartační znak: A 5
Aktualizace:	19.10.2021
Účinnost od : po schválení školskou radou	20.10.2021

Do Základní školy speciální v Palachově ulici/ dále jen ZŠS/, jsou žáci zařazováni **na základě rozhodnutí ředitelky školy** dle zákona č. 561/2004 Sb. / Školský zákon platný od 1.1.2005 s úpravami od 1.9.2017/ **žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření a kterým toto vřazení doporučilo, na základě vyšetření, poradenské zařízení (speciálně pedagogické centrum, PPP) a další odborník – dětský psycholog, lékař. V ZŠS **plní žáci povinnou školní docházku, která je ukončení získáním základů vzdělání.** Žáci jsou vzděláváni podle **Školního vzdělávacího programu: Pomoz mi, abych to dokázal sám, díl I, II**

Práva žáků

Každý žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
2. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou
3. Na odpočinek a volný čas
4. Na přiměřenou relaxaci a spontánní pohybové aktivity v době přestávek
5. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
6. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování. Názorům žáka musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním pedagogům nebo ředitelce školy.
7. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
8. Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má problémy, které sám nedokáže řešit.
9. Žák má právo si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit svoje znalosti.
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech/ jakékoliv onemocnění, postižení, ale i mimořádné schopnosti a talent./
11. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
12. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
13. Na informace a poradenskou pomoc školy (nebo školského poradenského zařízení) v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Povinnosti žáků

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas, ve škole musí být 15 minut před zahájením školního vyučování, aby se stačil na vyučování připravit, musí mít přezůvky a vhodný úbor na tělesnou výchovu (volný a pohodlný, aby mu umožňoval pohyb), který si bude pravidelně v pátek odnášet domů na vyprání.
2. Žáci jsou povinni si ukládat cenné předměty u třídních učitelů a nemít je v průběhu vyučování u sebe (mobilní telefony, peníze, v průběhu TV hodinky a řetízky).
3. Žák je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
4. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny předměty, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
5. Za škodu na majetku, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována po rodičích odpovídající náhrada.
6. Při účasti na akcích školy mají žáci povinnost dodržovat ustanovení školního řádu.
7. Součástí výchovně vzdělávací činnosti je upevňování učiva prostřednictvím domácích úkolů, jejichž plnění je pro žáky povinné. Správnost není hodnocena známkou.
8. Žák je povinen řádně docházet do školy tak, aby jeho nepřítomnost nepřekročila 49% z celkového počtu jeho vyučovacích hodin za pololetí. V tomto případě by byl žák na vysvědčení nehodnocen.

Chování žáka

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit svoje zdraví i zdraví svých spolužáků a ostatních pracovníků školy.
2. Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví nejen učitele, ale i ostatní zaměstnance školy a dospělé osoby pozdravem „**Dobrý den**“
3. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučování / v rámci svých možností/.
4. V jídelně se žáci řídí pokyny dozorujících učitelů, vychovatelek, asistentek a pracovníků školní jídelny. Dodržují daná pravidla stolování.
5. Do školy nesmějí nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmějí také nosit cenné předměty, které nepotřebují a větší obnosy peněz.
6. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli.
7. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek stejně, jako pití alkoholických nápojů a kouření.
8. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování.
9. Žák školy pomáhá slabším a více handicapovaným kamarádům.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a na jeho chování u vyučujícího na třídních schůzkách, v době před zahájením vyučování, po vyučování nebo po předchozí domluvě s třídní učitelkou v jinou dobu.
2. volit a být voleni do školské rady.

3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
6. vznášet připomínky a podněty k práci školy u třídní učitelky nebo ředitelky školy/zástupkyně/

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. řádně posílat žáka do školy dle stanoveného rozvrhu vyučování
2. žáky do ZŠS vodit, případně posílat samotné s tím, že budou mít vždy přehled, zda jejich dítě do školy přišlo. V případě záškoláctví a neomluvené absenci se rodiče vystavují nebezpečí, že bude nahlášeno neplnění povinností odboru Péče o dítě a že budou řešeny přestupkovou komisí.
3. předkládat učitelce veškeré zprávy o vyšetření u lékaře na psychiatrii, neurologii, případně v pedagogicko - psychologické poradně a SPC.
4. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona), změny v těchto údajích a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
5. omlouvat dítě při jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti, předem známou nepřítomnost je nutno omluvit před jejím započítáním, / lékař atd./, aby bylo možné zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
6. nepřítomnost žáka je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce
7. žádat o uvolnění žáka v odůvodněných a vážných případech, třídní učitelka může uvolnit žáka na jeden den, delší uvolnění je třeba projednávat s ředitelkou školy nebo se zástupkyní ředitelky.
8. pohybovat se v určených prostorách (šatna, třída) a používat vchod určený pro rodiče a žáky. Do školních prostor budou vstupovat ráno od 7. - 8. 15 hod a po obědě žáků (od 12.15 hod). V dalších prostorách školy se pohybují pouze s vědomím třídní učitelky. Je nepřípustné, aby se rodiče pohybovali v jiných prostorách školy bez vědomí vedení školy. Pokud rodiče chtějí jednat s vedením školy, používají vždy vchod do správního pavilonu a využívají k tomu určené úřední hodiny ředitelky, zástupkyně, případně účetní školy.
9. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
10. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
11. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů

nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- f) Poslat domů žáka, který jeví známky nemoci, přičemž vždy informuje rodiče
- g) Vyžadovat po nemoci žáka či podezření na záškoláctví lékařskou zprávu či telefonické ověření, že je žák zdravý, nebo že byl ošetřen u lékaře

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka nebo studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti, žaku nebo studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním v rámci svých kompetencí

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, vychovatel, AP, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitelka školy (zástupkyně), aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
6. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Organizace vyučování

1. Vyučování začíná denně v 8.15 hod. a končí dle přesně stanoveného rozvrhu s tím, že žáci mohou mít i odpolední vyučování, případně jiné aktivity.
2. Vyučovací hodiny jsou 45 minutové, hlavní přestávka je po první vyučovací hodině a trvá 20 minut. Ostatní přestávky jsou 10 minutové.
3. Po příchodu do školy se žák převlékne a přezuje a ve třídě si uloží aktovku a ostatní školní potřeby do svojí lavice.
4. O přestávkách mají žáci možnost využívat prostory propojených tříd, věnovat se relaxaci a hrám.
5. Po skončení vyučování předá žáky třídní učitelka vychovatelce školní družiny. Provoz družiny je do 15.00 hodin.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Při hodnocení učitel zohledňuje druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti. Hodnocení žáka se provádí průběžně, formou slovního hodnocení. Na konci každého pololetí se vydává vysvědčení. Hodnocení je stanoveno ŠVP.

Hodnocení žáků Základní školy speciální je v souladu se školním vzdělávacím programem „Pomoz mi, abych to dokázal sám.“ Není cílem, ale prostředkem k získávání kompetencí. Je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce, ale i mimo ni po celý školní rok. Je to nedílná součást výchovně vzdělávacího procesu. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak zvládá danou problematiku, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem chybí. Hodnocení by se mělo zaměřit na individuální pokrok každého žáka.

Základní východiska pro hodnocení

Žák, který se vzdělává v základní škole speciální, je žák se speciálními vzdělávacími potřebami, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění či využívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

- Žák je na vysvědčení (výpisu vysvědčení) hodnocen slovně a to buď formalizovaným hodnocením, nebo širším slovním hodnocením.
- Při průběžném hodnocení osobního pokroku je žádoucí použít kombinaci hodnocení – tedy známku i slovní hodnocení a současně také v rámci motivačních postupů systém odměn (žetony, razítka, obrázky, sladkosti...)
- Znamku používáme v žákovských knížkách či notýscích a to pouze jako motivaci – hodnotíme, co žák úspěšně zvládl, ne to, co si ještě neosvojil
- Při hodnocení vycházíme ze zpětné vazby, kterou chceme zjistit, zda žák učivu porozuměl, zda ho chápe a zda ho umí použít v praktických situacích. Současně sledujeme jeho snahu a celkový postoj.
- Při poskytování zpětné vazby klademe důraz na pozitivní sdělení, které bude zároveň motivačním faktorem pro další činnost.
- Používané způsoby a metody hodnocení jsou založeny na partnerském vztahu mezi pedagogem a dítětem.
- Nezbytnou součástí hodnocení je sebehodnocení žáka, pokud je toho schopen.
- Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby. Uvědomit si a přiznat chybu je příležitost naučit se žít lépe.
- K získávání podkladů pro hodnocení žáků slouží neustálá, průběžná diagnostika při individuální i skupinové práci.
- Žák je hodnocen nejen za individuální výkon, ale také za schopnost spolupracovat s ostatními, tolerovat a pomáhat druhým.
- Slovní hodnocení je souhrnnou zpětnou vazbou o tom, co dítě zvládlo a o cílech vzdělávání pro další období.

- Učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.
- Hodnocení slouží k posílení žádoucího chování a odbourávání negativních projevů.
- Výsledky hodnocení sděluje učitel okamžitě po splnění úkolu, přičemž využívá práce s chybou, motivuje žáka, vyjadřuje pozitivní závěry.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, analýzou výsledků různých činností žáka a konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s jinými institucemi.

Základní východiska pro klasifikaci

- Vycházíme z individuálních zvláštností a schopností žáků.
- Znamka (či slovní ekvivalent) zahrnuje nejen dosaženou míru osvojených znalostí, dovedností, ale také hodnocení celkového žákova přístupu.
- Ve všech předmětech hodnotíme snahu, přístup k zadaným úkolům, míru samostatnosti, udržování čistoty a pořádku a schopnost aplikovat získané poznatky a dovednosti v praktickém životě.

Tabulka formalizovaného slovního hodnocení pro díl I

předmět	Roč	1	2	3	4	5
Český jazyk	1	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
	2-10	čtenářské a psací dovednosti zvládá samostatně	čtenářské a psací dovednosti zvládá s malou pomocí	čtenářské a psací dovednosti zvládá s pomocí	čtenářské a psací dovednosti zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Počty	1	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
	2-10	matematické dovednosti zvládá přesně a pohotově	V matematických dovednostech jsou drobné nedostatky	Matematické dovednosti zvládá s pomocí	Matematické dovednosti zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Prvouka/ Věcné učení	1-6	Učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
	7-10	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Pracovní a výtvarná výchova	1-10	je tvořivý a zručný, pracuje s radostí	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí, snaží se	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	1-10	cvičí samostatně	Cvičí s malou pomocí, snaží se	Cvičí jen s pomocí	Je méně obratný, cvičí s velkou pomocí	cvičení nezvládá
Hudební výchova	1-10	hudební činnosti zvládá dobře	hudební činnosti zvládá	hudební činnosti zvládá s pomocí	hudební činnosti zvládá s velkou pomocí	hudební činnosti nezvládá a nemá k výchově vztah
PC – informatika	5-10	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Nepovinný předmět		učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Předměty spec.pg. péče		učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá

Tabulka pro hodnocení předmětů formalizovaným hodnocením – pro žáky vzdělávané dle ŠVP pro žáky s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

PŘEDMĚT	1	2	3	4	5
Člověk a komunikace	Do práce se zapojuje s velkou chutí	Do práce se zapojuje s chutí	Do práce se zapojuje	Do práce se zapojuje méně	Do práce se dosud nezapojuje
	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá s drobnou pomocí	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Člověk a svět	Do práce se zapojuje s velkou chutí	Do práce se zapojuje s chutí	Do práce se zapojuje	Do práce se zapojuje méně	Do práce se dosud nezapojuje
	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá s drobnou pomocí	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
	Zpracovává smyslové podněty	Reaguje na smyslové podněty	Vnímá smyslové podněty	Přijímá smyslové podněty	Smyslové podněty dosud nepřijímá
Člověk a kultura	Hudbu má rád, aktivně se zapojuje, rytmitizuje	Hudbu má rád, nechá se motivovat k rytmickým projevům	Hudbu má rád, s pomocí rytmitizuje	Vnímá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
	Při činnostech dobře spolupracuje	Při činnostech spolupracuje s drobnou pomocí	Při činnostech spolupracuje s pomocí	Při činnostech spolupracuje pouze s trvalou pomocí	Práce se dosud nedaří
Člověk a zdraví	Do cvičení se zapojuje s velkou chutí	Do cvičení se zapojuje s chutí	Do cvičení se zapojuje	Do cvičení se zapojuje méně	Do cvičení se dosud nezapojuje
	Při cvičení dobře spolupracuje	Při cvičení spolupracuje s drobnou pomocí	Při cvičení spolupracuje s pomocí	Při cvičení vyžaduje trvalou pomoc	Při cvičení dosud nespupracuje
	Při pedagogické rehabilitaci dobře spolupracuje	Při pedagogické rehabilitaci spolupracuje s drobnou pomocí	Při pedagogické rehabilitaci spolupracuje s pomocí	Při pedagogické rehabilitaci vyžaduje trvalou pomoc	Při pedagogické rehabilitaci dosud nespupracuje

Tato tabulka obsahuje formalizované slovní popisy. Žáci budou hodnoceni kombinací různých stupňů hodnocení dle této tabulky. V hodnocení je možné kombinovat stupeň aktivity, motivaci k činnostem, stupeň zvládnutí učiva a míru dopomoci z různých škál. Každý předmět má více možností hodnocení s ohledem k druhu a stupni postižení žáka, využívá se toho, které nejvíce vystihuje dosažené výsledky žáka s ohledem na jeho možnosti.

Základní pravidla pro hodnocení chování žáka

- Při klasifikaci chování používá učitel tři klasifikačních stupňů: 1 – velmi dobré; 2 – uspokojivé; 3 – neuspokojivé, přičemž stupně 2 a 3 se používají při závažném porušení školního řádu.
- Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně – pochvala ředitele školy, pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě s učiteli, kteří ve třídě vyučují i s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování – školního řádu a dalších dohodnutých pravidel, současně vycházíme z individuálních zvláštností žáků (např. diagnostikované poruchy chování apod.).
- Škola hodnotí žáka za jeho chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Za chování žáka mimo školu zodpovídají rodiče, škola ho nehodnotí.

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

- Žák může být (na doporučení SPC) hodnocen slovně – širší slovní hodnocení
- O formě slovního hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy a učitel ve spolupráci s SPC či jiným poradenským zařízením).
- Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno.
- Hodnocení musí vyznít povzbudivě pro žáka i při sdělení negativ.
- Hodnotíme chování při učení a práci, píli a přístup žáka ke vzdělávání.
- Hodnotíme sociální chování při skupinové práci a vztah žáka k ostatním.
- Hodnotíme výsledky vzdělávání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům v daném předmětu, ale v souladu s jeho individuálními možnostmi.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.

Zásady sebehodnocení žáka

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:- co se mu daří; - co mu ještě nejde; - jak bude pokračovat dál.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky (verbálně, neverbálně - dle svých možností).

Kritéria hodnocení

Při hodnocení důsledně vycházíme z individuálních schopností a aktuálního stavu žáka. Žák je vždy hodnocen jako jednotlivec, jeho výsledky nejsou porovnávány s výsledky ostatních žáků.

Kritéria dosažení úrovně očekávaných výstupů

Míra ovládnutí výstupů předepsaných školním vzdělávacím programem:

1. Žák osvojené znalosti, dovednosti, schopnosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami.
2. Osvojené znalosti, dovednosti, schopnosti ovládá s menšími chybami.
3. Má v přesnosti a úplnosti požadovaných znalostí, dovedností a schopností závažné mezery, je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.
4. Ve znalostech, dovednostech a schopnostech má četné a závažné mezery, je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.
5. Znalosti, dovednosti a schopnosti si neosvojil, není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Kritéria hodnocení chování

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování – školního řádu a dalších dohodnutých pravidel, současně vycházíme z individuálních zvláštností žáků (diagnostikované poruchy chování apod.).

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení slovně a to stupně : 1 – velmi dobré; 2 – uspokojivé; 3 – neuspokojivé.

1 – velmi dobré	Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.
2 – uspokojivé	Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
3 - neuspokojivé	Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

Pochvaly a jiná ocenění

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, a to po projednání v pedagogické radě. Pochvala je písemně sdělena rodičům, je zapsána do dokumentace žáka a zaznamenána na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, a to po projednání s ředitelem školy.
Pochvala je zapsána do žákovské knížky a do dokumentace žáka.
- Pochvalou se oceňuje zejména:
 - mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy
 - záslužný nebo statečný čin
 - výrazný projev školní iniciativy:
 - výborné školní výsledky
 - vzorný přístup k povinnostem žáka a příkladné chování
 - úspěšná reprezentace školy ve sportovních, kulturních, prezentačních a jiných akcích.

Kázeňská opatření

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- Povinností třídního učitele je, aby v součinnosti s pedagogickým pracovníkem nebo zaměstnancem školy, který žáka přistihl při porušování ustanovení školního řádu, pečlivě případ vyšetřil a prozkoumal příčiny spáchaného přestupku a před udělením kázeňského opatření k němu zaujmout individuální přístup.
- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky řediteli školy. Udělení kázeňského opatření, která se zaznamenávají do dokumentace školy, a jeho důvody oznámí pak třídní učitel nebo ředitel školy prokazatelným způsobem neprodleně žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, tzn. prostřednictvím žákovské knížky (podpis rodičů) nebo doporučeným dopisem. Tato kázeňská

opatření za porušení řádu školy mohou být žákovi udělena adekvátně i na akcích pořádaných školou.

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením odpovídajícím stupni prospěchu 5 – nedostatečný

- **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je -li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení slovním hodnocením odpovídajícím stupni prospěchu 5 – nedostatečný

- **nehodnocen(a)**

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

Ukončením základního vzdělávání v základní škole speciální získá žák základy vzdělání.

Ředitel školy může žákovi s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, chování a souběžným postižením více vadami nebo autismem ve výjimečných případech a se souhlasem zřizovatele povolit pokračování v základním vzdělávání do konce dvacátého šestého roku věku.

Informační systém školy

Rodiče jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, případně osobně, kdy informace předávají třídní učitelé.

Dokumenty školy a další informace jsou veřejně přístupné na webových stránkách školy www.specialni-skola.cz.

Třídní schůzky probíhají 2x do roka, kdy první je v září – hromadná, další pak již formou individuálních konzultací v rámci pololetního hodnocení.

V případě potřeby mohou zákonní zástupci využít osobních konzultací:

Konzultační hodiny pedagogů – kdykoli po předchozí domluvě

Metodik prevence - kdykoli po předchozí domluvě

Výchovný poradce - kdykoli po předchozí domluvě

Ředitelka školy – středa 12.30-14.30 nebo kdykoli po předchozí domluvě

Zástupkyně ředitelky – pondělí 12.30-14.30 nebo kdykoli po předchozí domluvě

Učební pomůcky

Základní učební pomůcky jsou poskytovány všem žákům zdarma. Další potřebné pomůcky, které usnadňují a obohacují výchovně vzdělávací proces a vytvářejí lepší podmínky pro individuální

rozvoj žáka, jsou hrazeny z podpůrných opatření, pokud jejich nákup navrhne poradenské centrum. Některé pomůcky jsou hrazeny z prostředků věnovaných rodiči či jinými dárci.

Stravování

Žáci mají možnost se v ZŠS stravovat 2x denně. Výše stravného je zveřejněna u vedoucí školní jídelny, na nástěnkách školy a na webových stránkách školy. Úhrada stravného se provádí bezhotovostně dle přiděleného VS, v některých případech přímou platbou u vedoucí školní jídelny, první týden v měsíci na měsíc následující, v době od 8.00 do 12.30. Pokud nebude stravné uhrazeno v termínu, může být poskytování stravy (tzn. žák nedostane oběd ani svačinu) žákovi pozastaveno až do uhrazení dlužné částky. **Poplatky za stravování mohou být v průběhu školního roku upraveny v závislosti na zvýšení cen potravin.**

SPMP

Všichni žáci se stávají vstupem do ZŠS kolektivními členy SPMP ČR / Sdružení na pomoc mentálně postiženým ČR /. Příspěvek ve výši 4 000 Kč hradí škola ze svých provozních prostředků. Kolektivní členství v SPMP ČR umožňuje škole zúčastnit se akcí pořádaných výše uvedenou organizací (psychorehabilitační pobyty žáků, kulturní a sportovní akce).

Integrace

Do ZŠS je možné na základě žádosti u ředitelky školy přijmout pouze žáka s mentálním a dalším postižením (zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči nebo závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem), shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb žáka nebo k průběhu a výsledkům dosavadního poskytování podpůrných opatření by samotná podpůrná opatření podle odstavce 2 (Školského zákona) nepostačovala k naplňování jeho vzdělávacích možností a k uplatnění jeho práva na vzdělávání.

Léky

V odůvodněných případech je možné, aby byly ve škole žákům podávány léky, které pravidelně užívají, ale pouze na základě **písemné žádost rodičů a se souhlasem pedagoga** (třídní učitelka, vychovatelka, AP). **Aplikaci injekcí si budou rodiče zajišťovat sami.**

Osobní asistenti

Přítomnost osobního asistenta u žáka je možná na základě písemné žádosti rodiče a po schválení vedením školy. Osobní asistent musí být v pracovně právním vztahu s některým poskytovatelem uvedené služby (Centrum pomoci zdravotně postiženým atd.).

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi činnými v sociálně právní ochraně dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků ve škole

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání dětí a žáků ve škole má výkon dozoru¹ nad činnostmi dětí a žáků mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví a v jejich rámci i úkoly dohledu nad dětmi a žáky škol stanoví pro jednotlivé typy škol obecně platné právní předpisy.

Předmět a rozsah úpravy

Tento pokyn stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole.

Předcházení rizikům

(1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen vzdělávání), činnostech s nimi přímo související a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik.

(2) Škola podle školního vzdělávacího programu seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka. Jedná se o průřezové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných situací, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním a jiné. Při vzdělávání a

s ním přímo souvisejících činnostech je třeba přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Povinnosti žáků v souvislosti k předcházením rizikům

Žáci jsou povinni zejména

- a) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Zdravotní předpoklady

(1) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a vydává praktický lékař pro děti a dorost (nebo specializovaný lékař). Lékař v posudku uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích.

(3) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě pedagogickému pracovníkovi.

Uvolňování žáků z vyučování

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře a žádosti rodičů.

První pomoc a ošetření

(1) Škola zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění. Odpovídá za rozmístění lékárníček a zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.

(2) Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného, případně další okolnosti (mentální stav...), zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonné zástupce žáka.

Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

Poučení žáků

(1) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí

s konkrétními pokyny a se zásadami bezpečného chování s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.).

Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např.: v třídní knize), přílohou je osnova poučení. **Novou povinností školy je doložit osnovu poučení. Rozsah poučení není taxativně stanoven a záleží na konkrétních podmínkách.**

Poučení se provádí:

1. na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

2. před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, turistické akce, kulturní a společenské akce, exkurze, branná cvičení, brigády, koupání.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Dozor nad žáky

(1) Školy jsou povinny vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vypětosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dozorem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná.

(2) Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny, školní družiny apod. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu dozoru. Dozor ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.

(3) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola prokazatelně zákonnému zástupci žáka nejméně dva dny před konáním akce.

(4) Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.

(5) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.

(6) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím

určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Zvláštní pravidla při některých činnostech

(1) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, při výuce tělesné výchovy, koupání, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

(2) Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a individuální zvláštnosti žáků školy.

(3) Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů, účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na místo, které určí vyučující daného předmětu.

(4) Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

Tělesná výchova

(1) Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické a psychické vyspělosti žáků, k jejich věku a individuálním schopnostem žáků. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků.

Sportovní a turistické kurzy

(1) Před zahájením kurzu jsou zákonní zástupci žáků poučeni školou o vhodném vybavení. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý.

(2) Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Počet žáků družstva připadajícího na jednoho pedagoga, činí polovina žáků dané třídy.

(3) Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrožícím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v

pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

Koupání

Koupání ve školním bazénu je zajišťováno pro jednu třídu vždy dvěma pedagogickými pracovníky, které jsou se žáky v bazénu nebo se dělí třída na dvě části, kdy zajišťuje jedna z pracovníků dozor nad nekoupajícími se žáky a druhá je v bazénu.

Koupání v přírodě se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupinu na jednoho pedagogického pracovníka činí polovina žáků dané třídy

Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

(1) Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

(2) Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled, společně s doprovodem žáka, organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením soutěžních míst a současně přihlídnou k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

(3) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Školy v přírodě, psychorehabilitační pobyty, výlety, turistické kurzy

Škola v přírodě zajišťuje zotavovací pobyt ve zdravotně příznivém prostředí žákům plnicích povinnou školní docházku, popřípadě pobyt vybraných skupin dětí, **bez přerušování vzdělávání.**

Školy v přírodě se mohou zúčastnit pouze učitelé, vychovatelé a zdravotníci (případně jiní dohodnutí pracovníci), kteří jsou náležitě proškolení, jsou zdravotně způsobilí a mají zdravotní průkaz.

Školy v přírodě, psychorehabilitačního pobytu, výletu či turistického kurzu se může zúčastnit pouze žák, který

1. je zdravotně způsobilý a podrobil se stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
2. nejeví známky akutního onemocnění (například horečka, průjem, kašel, ..)
3. ve 14 kalendářních dnech před odjezdem nepřišel do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy ani mu není nařízeno karanténní opatření
4. zdravotní způsobilost dítěte potvrzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost, který žáka registruje. Posudek o zdravotní způsobilosti má platnost po dobu jednoho roku od data vystavení, pokud během roku nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte.
5. skutečnosti v bodech 2,3 potvrzuje v písemném prohlášení zákonný zástupce žáka a toto potvrzení nesmí být starší než jeden den do výjezdu
6. Škola zajistí prostřednictvím fyzických osob, které vyjíždějí se žáky, (učitel, vychovatel, asistent pedagoga) náležitý dozor a zároveň zajistí na každou akci zdravotníka, jehož povinností je zajistit:

- základní péči o zdraví všech účastníků po dobu konání akce, kontrolu dodržování hygienických požadavků a kontrolu dodržování zásad osobní hygieny
- účast zdravotníka a dosažitelnost zdravotníka 24 hodin denně po celou dobu konání akce

- vrácení posudků o zdravotní způsobilosti po ukončení výjezdu zákonným zástupcům žáků
- vybavení lékárničky pro výjezd podle druhu akce
- péči praktického lékaře dostupného u místa konání školy v přírodě
- vedení zdravotnického deníku a seznamu účastníků, prohlášení, výpisy z posudků o zdravotní způsobilosti a následné uchovávání těchto dokumentů po dobu 6 měsíců od akce
- informovat osobu, která má žáka v péči, o zdravotních potížích, které v průběhu školy v přírodě (nebo jiné akce) nastaly a o případném kontaktu s infekcí

7. Pedagogický pracovník, který zodpovídá za organizaci školy v přírodě (nebo jiné akce), nejméně 10 dní před jejím uskutečněním, doloží vedení školy všechny náležitosti a přesný itinerář akce, s dostatečným pedagogickým zajištěním a rozpisem služeb.

Psychorehabilitační pobyty, které jsou uskutečňovány ve spolupráci s SPMP ČR, se řídí dále pravidly dané organizace. Psychorehabilitačních pobytů se zpravidla se žáky zúčastní i rodiče. Výsadou organizátora takového pobytu je výběr účastníků, s přihlédnutím na zaměření pobytu či jeho náročnost.

Výlety - jsou nejdéle 3 denní a jsou určeny maximálně pro 2 třídy současně (15 žáků). Platí pro ně stejná opatření, jako pro ostatní výjezdy. Organizátor výletu nejméně 10 dní před uskutečněním akce, doloží vedení školy všechny náležitosti a přesný itinerář akce, s dostatečným pedagogickým zajištěním a rozpisem služeb.

Zahraníční výjezdy

Školy odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný zákonnými zástupci žáků, případně dalšími účastníky. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Pokud se žákem vyjíždí rodič nebo zákonný zástupce žáka, přebírá veškerou odpovědnost za žáka po celou dobu pobytu, včetně cesty.

Úrazy žáků

(1) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, sportovních a turistických kurzech, zahraničních pobytech, při účasti na závodech, sportovních akcích, soutěžích a přehlídkách.

(2) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Evidence úrazů žáků

Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Statistické zjišťování školní úrazovosti se provádí podle zvláštních předpisů.

Odpovědnost za škodu při úrazech žáků

Školy odpovídají v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka.

Sledování úrazovosti žáků

Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívají školy, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.

Kontrolní činnost

- (1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.
- (2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.
- (3) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně zahrnují školy také kontrolu školních dílen, tělocvičny a tělocvičného nářadí a náčiní, školního hřiště, školního pozemku i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení.

Zpracováno podle Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních 2005 č. j. 37 014/2005 – 25.

PROVOZ ŠKOLY A DRUŽINY VZHLEDEM KE COVID-19

Účastníci vzdělávání se řídí ZÁKLADNÍMI HYGIENICKÝMI PRAVIDLY STANOVENÝMI MINISTERSTVEM ZDRAVOTNICTVÍ:

- Dodržování zásad osobní a provozní hygieny.
- Skupinová izolace, event. sociální distance.
- Ochrana úst a nosu (roušky, respirátory) a řádná respirační hygiena v závislosti na protiepidemických opatřeních uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – tzv. semafor.
- Opakovaná edukace.

Při zahájení školního roku škola aktualizuje kontakty na všechny účastníky vzdělávacího procesu včetně zákonných zástupců dětí a žáků a zaměstnanců školy (*telefonní čísla a e-mail*).

Škola vhodným způsobem informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, děti/žáky/studenty a jejich zákonné zástupce.

Škola **upozorňuje** zaměstnance školy a **zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.**

U vstupu do budovy školy a v dalších prostorách školy jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.

V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.

KROKY ŠKOLY V PŘÍPADĚ PODEZŘENÍ NA VÝSKYT NÁKAZY COVID-19

§ Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

§ Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup: příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka/studenta do školy – dítě/žák/student není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,

příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte/žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,

příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte/žáka/studenta ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy; zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

§ Dítěti/žákovi/studentovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Ředitelka školy může, vzhledem k aktuálnímu vývoji, nařídit nadstandardní opatření v rámci organizace vzdělávacího procesu. Takovými opatřeními se rozumí zejména :

Odlišná organizace vzdělávání

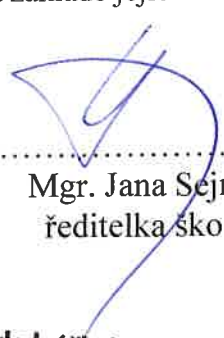
Povinné roušky pro rodiče a doprovod dětí

Omezení vstupu osob do budovy...

DISTANČNÍ VÝUKA

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků/studentů** alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu. Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. **Prezenční výuka dotčených dětí/žáků/studentů přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání).** Ostatní děti/žáci/studenti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny
- Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí/žáků/studentů.

§ V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci/studenti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí/žáků/studentů, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.



Mgr. Jana Sejnová
ředitelka školy

V Chomutově dne 19.10.2021
S účinností od 20.10.2021

**Základní škola speciální
a Mateřská škola**
Chomutov, Palachova 4881
příspěvková organizace

PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Distanční forma výuky

Zpracovala a vydala: Mgr. Jana Sejnová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala a schválila dne:

Školská rada projednala a schválila dne: Jednání ON-LINE, NA DÁLKU

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 19.10.2021

➤ 1 Obecná ustanovení

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak ustanovení tohoto dodatku školního řádu, které jsou s nimi v kolizi, se nepoužijí.

➤ 2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

➤ 3 Režim výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, zdravotní předpoklady, atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

-on-line výukou

-kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)

-časové rozvržení takovéto výuky odpovídá aktuálním potřebám žáků a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků (včetně docházení do domácího prostředí)

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním slovního hodnocení, metody pochvaly

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy – ukládání záznamů z hodin, z konzultací, zpětné vazby od rodičů ... (zajišťuje zástupkyně ředitelky).

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, počtech a společensko- vědních předmětech. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

➤ 4 Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především slovní hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím videohovorů, telefonicky, emailem, písemně, osobně či jiným způsobem, který nahrazuje klasické třídní schůzky.

➤ 5 Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Dále žákům mohou být zapůjčeny speciální pomůcky, pracovní listy, učebnice a další vybavení školy.

➤ 6 Vnitřní řád školní jídelny

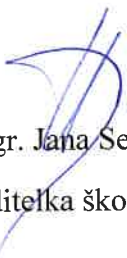
Pokud tomu nebudou bránit provozní důvody (neekonomičnost provozu a jiné), umožní školní jídelna odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům/studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje v době, kterou stanoví ředitel školy.

V MŠ:

Povinnost distančně se vzdělávat mají podle §184 děti s povinnou předškolní docházkou.

Na webu školy je zřízen NÁPADNÍČEK, prostřednictvím kterého předávají učitelky zákonným zástupcům informace, pracovní listy, nápady na využití pomůcek, plány činností a jiné, které si zákonný zástupce může vytisknout a využít je při vzdělávání svého dítěte. Zpětnou vazbu získávají dle předem dohodnutého způsobu s rodiči : prostřednictvím vyplněných pracovních listů, fotografií, nahrávek, telefonických rozhovorů apod.

Dále je možné, aby žák nebo zákonný zástupce žáka došel do školy vyzvednout/odevzdat např. pracovní listy, úkoly či ICT techniku nebo naopak, aby zástupce školy tyto prostředky přinesl/vyzvedl v rodině žáka. V jiných případech je intenzivnější kontakt mezi žákem a pedagogickým pracovníkem, s ohledem na omezení volného pohybu osob, zakázán.



Mgr. Jana Sejnová
ředitelka školy

**Základní škola speciální
a Mateřská škola**
Chomutov, Palachova 4881
příspěvková organizace